



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "A. MONACO"

Via Giulia, 9 – 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax: 0984/411145 - mail: cstf01000c@istruzione.it cstf01000c@pec.istruzione.it -
www.itimonaco.edu.it - C.F.:80005090784– C.M.: CSTF01000C

Alle studentesse e agli studenti del quinto anno
Ai Sigg. docenti
Al Direttore S.G.A.
Al sito web della scuola

OGGETTO: Esame di Stato - Curriculum dello Studente - Adempimenti per gli studenti

Si comunica che il Ministero dell'Istruzione con Nota ministeriale n. 7116 del 2 aprile 2021, fornisce le indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento delle studentesse e degli studenti.

Il Curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutte le studentesse e a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.

Struttura del Curriculum

Il Curriculum si compone di tre parti

- **Parte I** – Istruzione e formazione (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, ecc.;
- **Parte II** – Certificazioni (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- **Parte III** – Attività extrascolastiche (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato

- Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione dell'Esame di Stato acquisisce, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio", in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definisce le modalità di conduzione del colloquio, in cui "tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" (O.M. 53/2021)
- Il Curriculum può pertanto avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati.

GESTIONE DEL CURRICULUM

Alla gestione del Curriculum è dedicato il portale raggiungibile al link:

<https://curriculumstudente.istruzione.it>

Gli studenti dovranno quindi registrarsi al suddetto portale del M.I. seguendo la sequenza indicata di seguito:

passo 1: accedere al link <https://curriculumstudente.istruzione.it/>



passo 2: Cliccare **Accedi** (in alto a destra)

passo 3 : cliccare su **STUDENTE**

passo 4: inserire USER e PASSWORD

passo 5: cliccare su **Registrati** in basso a destra

passo 6: cliccare su **PROCEDI CON LA REGISTRAZIONE**

passo 7: inserire il proprio codice fiscale ed eseguire tutti i passaggi completando con i dati richiesti.

Una volta completata la fase di registrazione, seguendo i passaggi sopra illustrati, verrà inviata, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella registrazione, una e-mail riportante le credenziali per entrare nella sezione del Curriculum. Per poter accedere al Curriculum gli studenti dovranno a questo punto essere abilitati dalla Dirigenza.

Chiedo pertanto alle studentesse e agli studenti, terminata la fase di registrazione, di comunicare immediatamente all'indirizzo dirigente@itimonaco.it l'avvenuta registrazione al portale, indicando COGNOME, NOME E CLASSE. Sarà così possibile per il dirigente abilitare gli studenti registrati.

Le studentesse e gli studenti, una volta abilitati, entrando nel curriculum <https://curriculumstudente.istruzione.it> con le credenziali ottenute dopo la registrazione, potranno accedere in visualizzare alla sezione I "Istruzione e formazione" e potranno compilare le sezioni di competenza della II e della III parte del Curriculum;

Nella parte I del Curriculum le studentesse e gli studenti controlleranno i seguenti dati:

- percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
- partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola;
- mobilità studentesca;
- eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.

Nel caso riscontrassero difformità con il percorso effettuato, procederanno a comunicarlo con cortese sollecitudine al coordinatore di classe. Ribadisco che le studentesse e gli studenti hanno il compito di verificare/completare le informazioni inserite nella II parte del *Curriculum* e di inserire le informazioni richieste nella III parte. Non dovrà essere caricato alcun file.

Ritengo doveroso sottolineare l'importanza del fatto che le informazioni inserite dagli studenti e dalle studentesse siano assolutamente veritiere.

Data l'importanza che riveste la compilazione del documento illustrato, anche in relazione al possibile utilizzo delle informazioni in esso contenute per la scelta ed assegnazione dell'elaborato d'esame, le studentesse e gli studenti sono invitati a terminare la fase di registrazione al portale **entro sabato 21 maggio 2022**, così da permettere quanto prima a ciascuno di utilizzare il portale.

Resto a disposizione per ogni eventuale chiarimento, che le studentesse e gli studenti potranno rivolgermi tramite mail all'indirizzo dirigente@itimonaco.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giancarlo Florio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.3, D.lgs. n.39/93