



# I.T.I. "A. Monaco"

C.F. 80005090784 - C.M. CSTF01000C

COSENZA - Via Giulia, 9 - Tel. 0984 411881 - Fax 0984 411145  
Mail: [cstf01000c@istruzione.it](mailto:cstf01000c@istruzione.it) - PEC: [cstf01000c@pec.istruzione.it](mailto:cstf01000c@pec.istruzione.it)



Circolare Prot. n.1667/I4

Cosenza, 17/03/2020

U.S.R. CALABRIA

[direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it)

A.T.P. di Cosenza

[usp.cs@istruzione.it](mailto:usp.cs@istruzione.it)

A TUTTO IL PERSONALE (Docente - ATA)

AI GENITORI/ALUNNI

ALL'ALBO ONLINE

AL SITO WEB ITI "A.Monaco" COSENZA

## **Oggetto: Nuove disposizioni sul funzionamento dell'Istituto.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto: i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 4/03/2020, 8/03/2020, 11/03/2020 e 16/03/2020;
- Vista: la nota MIUR 10032020 del 10/03/2020 e le successive indicazioni fornite dallo stesso;
- Considerato che: fino alla ripresa delle lezioni è possibile limitare al massimo l'apertura degli Edifici;
- Considerato che: la presenza del personale ATA deve essere prevista solo in caso di attività indifferibili;
- Considerato che: spetta al Dirigente Scolastico individuare i predetti casi indifferibili;
- Valutato: le norme restrittive che condizionano anche l'approvvigionamento dei beni di prima necessità e limitano lo spostamento delle persone;
- Valutata: la necessità di garantire, a tutto il personale, la maggiore sicurezza possibile sull'esposizione al rischio di contagio del coronavirus, nonché la possibilità di ottemperare ai loro obblighi familiari.

## DECRETA

1. La chiusura totale della Scuola fino a nuove disposizioni da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri o del MIUR, salvo inderogabili esigenze di servizio per casi di stretta necessità;
2. L'applicazione del lavoro AGILE con l'utilizzo dello Smart Working per il personale individuato dal DS (*DSGA, Assistente Amministrativo e per lo stesso*);

## DISPONE

- Il personale ATA dovrà, in ogni caso rendersi sempre disponibile negli orari di apertura della Scuola per far fronte ad eventuali casi di stretta necessità (a tal fine verrà, prevalentemente utilizzata la comunicazione sui gruppi appositamente costituiti su WhatsApp, in subordine quella telefonica o la comunicazione inviata tramite e-mail);
- Il personale, le famiglie degli alunni e l'utenza tutta, potrà continuare ad utilizzare, per ogni esigenza, la comunicazione on line all'indirizzo di posta elettronica: [cstf01000c@istruzione.it](mailto:cstf01000c@istruzione.it)- [cstf01000c@pec.istruzione.it](mailto:cstf01000c@pec.istruzione.it).
- Gli Assistenti Amministrativi controlleranno giornalmente la posta in arrivo e, ognuno per la propria competenza, apporrà il relativo protocollo sulle comunicazioni inerenti il proprio servizio.

Il DSGA e il Dirigente Scolastico, consulteranno giornalmente, collegandosi alla Segreteria Digitale, la corrispondenza in arrivo.

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con l'animatore digitale dell'istituto, continuerà, inoltre, a svolgere il coordinamento e il monitoraggio della didattica a distanza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giancarlo Florio)