



# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “A. MONACO”

Via Giulia, 9 – 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax:0984/411145 - mail: [cstf01000c@istruzione.it](mailto:cstf01000c@istruzione.it)

[cstf01000c@pec.istruzione.it](mailto:cstf01000c@pec.istruzione.it) - [www.itimonaco-cosenza.gov.edu](http://www.itimonaco-cosenza.gov.edu) - C.F.:80005090784– C.M.: CSTF01000C

**Prot. 5856 del 05/11/2020**

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Alle Studentesse e agli Studenti  
Alle famiglie  
Al Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
[drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it)  
Al Dirigente dell’Ufficio V Articolazione Territoriale Provinciale COSENZA  
[uspcs@postacert.istruzione.it](mailto:uspcs@postacert.istruzione.it)  
e p.c. Alle Scuole della Provincia di Cosenza [scuole.cs@istruzione.it](mailto:scuole.cs@istruzione.it)  
Al sito Web dell’Istituto

**Oggetto:** Disposizioni organizzative servizio personale ATA a partire da venerdì 06/11/2020 e fino al 03/12/2020

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPCM del 04/ 11/2020 contenenti “misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale”

**CONSIDERATO** che la Regione Calabria è stata definita “zona rossa”, per cui “la diffusione del virus si traduce in una situazione davvero complessa per la tenuta del sistema sanitario e per il controllo dei contagi”;

**CONSIDERATA** la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti in ossequio al suddetto dettato normativo;

**VISTE** le esigenze dell’Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATE** le mansioni proprie dei profili del personale ausiliario, tecnico e amministrativo previste dai vigenti CCNL;

**SENTITO** IL Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

**SENTITO** il parere delle RSU

**VALUTATA** la necessità di garantire, a tutto il personale, la maggiore sicurezza possibile sull’esposizione al rischio di contagio del coronavirus;

## DECRETA

la riduzione del personale in servizio con l’adozione del criterio di turnazione per tutti i profili (AA-AT-CS) come da piano affisso presso l’Ufficio Tecnico;



## **ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “A. MONACO”**

Via Giulia, 9 – 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax:0984/411145 - mail: [cstf01000c@istruzione.it](mailto:cstf01000c@istruzione.it)

[cstf01000c@pec.istruzione.it](mailto:cstf01000c@pec.istruzione.it) - [www.itimonaco-cosenza.gov.edu](http://www.itimonaco-cosenza.gov.edu) - C.F.:80005090784– C.M.: CSTF01000C

Il DSGA garantirà la propria presenza 2 volte a settimana per le attività che non possono essere svolte da remoto;

Gli Assistenti Amministrativi dovranno sottoscrivere la disponibilità di possedere nelle proprie abitazioni adeguate strumentazioni tecnologiche e, quando svolgeranno il proprio servizio in modalità agile, avranno cura di compilare un report giornaliero che sarà sottoposto al DSGA nei giorni di presenza a scuola;

Per gli Assistenti tecnici e Coll. Scol., la mancata prestazione dell'attività lavorativa in presenza verrà imputata previamente alle ferie residue dell'anno scolastico precedente ancora a disposizione e, nell'ipotesi di esaurimento delle stesse, agli eventuali giorni di riposo compensativo non ancora fruiti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Giancarlo Florio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93