



# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "A. MONACO"

Via Giulia, 9 - 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax:0984/411145 - mail: [cstf01000c@istruzione.it](mailto:cstf01000c@istruzione.it)

[cstf01000c@pec.istruzione.it](mailto:cstf01000c@pec.istruzione.it) - [www.itimonaco-cosenza.gov.edu](http://www.itimonaco-cosenza.gov.edu) - C.F.:80005090784- C.M.: CSTF01000C

Prot. 5916 del 07/11/2020

Al Personale ATA  
Al sito Web dell'Istituto

Oggetto: NUOVE INDICAZIONI OPERATIVE PER IL PERSONALE ATA

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 03/11/2020 recante "misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale"

CONSIDERATO che la Regione Calabria è stata definita "zona rossa", per cui "la diffusione del virus si traduce in una situazione davvero complessa per la tenuta del sistema sanitario e per il controllo dei contagi";

CONSIDERATA la nota operative sul DPCM 03.11.2020, del Ministero dell'Istruzione n. 1990 del 05.11.2020;

CONSIDERATE le mansioni proprie dei profili del personale ausiliario, tecnico e amministrativo previste dai vigenti CCNL;

SENTITO IL Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

SENTITO il parere delle RSU

## DECRETA

Quanto segue, con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19, una ulteriore riduzione del personale in servizio con l'adozione del criterio di turnazione in base alle disponibilità.

### **1. AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA a partire da giorno 11 Novembre 2020 e fino a giorno 03 Dicembre 2020, fatta salva ogni diversa indicazione legislative o ministeriale.

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni tenendo presente I seguenti criteri :

- Condizioni di salute
- Cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi per l'infanzia
- Condizioni di pendolarismo con con utilizzo dei mezzi pubblici per I residenti fuori dal commune di servizio.

## **2. MODALITA' DI LAVORO AGILE**

Ai sensi del D.L. 06/2020, dei successive DPCM attuativi, sono favorite forme di "smart working", tutti gli interessati avranno cura di compilare un report giornaliero che sarà sottoposto al DSGA

### **N.1 UNITA' IN PRESENZA Ufficio Protocollo**

- 3. N.2 UNITA' IN PRESENZA Gli Assistenti Tecnici provvederanno alla manutenzione delle nuove LIM installate in Istituto e nel servizio comodato d'uso dei tablet e PC,**
- 4. N.3 UNITA' IN PRESENZA I Collaboratori Scolastici svolgeranno compiti di guardiania e pulizia approfondita nelle zone di ingresso della sede centrale e del plesso nuovo e provvederanno alla consegna dei testi del biennio**

Cortesemente comunicate le VS disponibilità all'Ufficio Tecnico in modo che possa essere stilato nel più breve tempo possibile il calendario delle turnazioni.

Si ricorda a tutto il personale che è già presente sul Sito la comunicazione che nei gg. 9 e 10 c.m. presso il NS Istituto verrà effettuata una nuova disinfezione e sanificazione di tutti i locali al fine di prevenire qualsiasi tipo di contagio.

**Il Dirigente Scolastico**

**Giancarlo Florio**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa**

**ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93**