



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “A. MONACO”

Via Giulia, 9 – 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax: 0984/411145 - mail: cstf01000c@istruzione.it
cstf01000c@pec.istruzione.it - www.itimonaco-cosenza.gov.it - C.F.:80005090784– C.M.: CSTF01000C

Ai docenti

Al Personale ATA

SEDE

AVVISO

Oggetto: Disposizioni per la presa di servizio 1 settembre 2021, anche in riferimento alla verifica del Green Pass obbligatorio per il personale della scuola.

Si comunica che giorno 1 settembre 2021 i Docenti e il personale ATA in servizio a seguito delle procedure di mobilità annuale, assunzione a TD e/o a TI **presso l’IT “A. Monaco” di Cosenza** eseguiranno le ordinarie operazioni di presa di servizio secondo l’ordine indicato:

ATA ore 8,00

Docenti: ore 9,30

Le operazioni si svolgeranno **in sala docenti**

Ai sensi delle misure anti-COVID, si raccomanda di attenersi alle misure di prevenzione e sicurezza previste dalla normativa vigente (distanziamento sociale, uso delle mascherine chirurgiche, igienizzazione delle mani).

Per come già previsto dalla nota prot. 7484/U del 18/08/2021 il D.L. n. 111 del 6 agosto 2021 introduce misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche a partire dal 1° settembre 2021.

Con la presente si forniscono indicazioni di dettaglio sulle modalità applicative previste nota prot. 7484/U del 18/08/2021 il D.L. n. 111 del 6 agosto 2021 che potranno essere modificate/integrate a seguito di eventuali chiarimenti da parte del Ministero dell’istruzione.

A partire dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale scolastico, docente e non docente, dovrà possedere ed è tenuto a esibire la “Certificazione Verde Covid-19”, meglio nota come Green Pass.

La disposizione vige per tutto il personale che debba accedere agli edifici scolastici e agli uffici e non è richiesta per le attività programmate in modalità online.

Il personale tenuto alla presa di servizio il giorno 1 di settembre e tutti coloro impegnati in attività in presenza, pertanto, dovranno essere muniti di Green Pass.

È prevista la possibilità di esenzione dall'obbligo per motivi sanitari. Gli interessati dovranno far pervenire tempestivamente alla segreteria l'apposita documentazione, prevista in formato cartaceo fino al 30 settembre 2021. Il personale esente dall'obbligo non deve esibire il Green Pass.

Nel dettaglio, può accedere ai locali scolastici e svolgere la propria mansione:

- il personale vaccinato con una dose da almeno 15 giorni o con entrambe le dosi. La certificazione verde ha durata 9 mesi dalla data dell'ultima somministrazione, salvo modifiche successive;
- il personale guarito da COVID 19. La certificazione verde ha la durata di 6 mesi dall'avvenuta negativizzazione, salvo modifiche successive;
- il personale esentato dalla vaccinazione che abbia presentato idonea documentazione negli Uffici di segreteria

Il personale che non rientra nelle tre categorie, può accedere ai locali scolastici e svolgere la propria mansione a seguito effettuazione di tampone con esito negativo nelle ultime 48 ore. Detto personale può accedere all'istituto continuando ad effettuare il tampone periodicamente per garantirsi il rinnovo della certificazione verde.

Il personale non in possesso di certificazione verde per mancata effettuazione di tampone negativo nelle ultime 48 ore, non può lavorare ed è sottoposto ai provvedimenti previsti dal Decreto-Legge 111/2021 (assenza ingiustificata; sospensione dal lavoro a partire dal quinto giorno; sanzione amministrativa da 400 a 1000 euro).

La procedura di controllo della certificazione verde avverrà tramite l'APP "Verifica C19".

Agli incaricati al controllo dovrà essere mostrata la certificazione verde Covid-19 in formato digitale (PDF scaricato dal sito <https://www.dgc.gov.it/web/>, App IO, app Immuni) o cartaceo.

Al fine di velocizzare la procedura di controllo ed evitare ritardi e possibili assembramenti, si prega di presentarsi già con la certificazione pronta ad essere esibita e verificata, tenendo anche conto del tempo necessario per la verifica.

Il personale addetto annoterà su apposito registro giornaliero i seguenti dati: cognome e nome, data e ora della verifica.

Gli incaricati possono richiedere l'esibizione di un documento di identità.

Non devono essere consegnate agli addetti al controllo o inviate alla mail istituzionale copie cartacee o digitali del Green Pass o di documenti di identità.

Il mancato rispetto delle disposizioni o l'eventuale esito negativo del controllo comportano l'impossibilità di accedere agli edifici scolastici. L'assenza sarà considerata ingiustificata con conseguente detrazione dell'importo corrispondente alla giornata di stipendio e irrogazione della sanzione amministrativa da € 400 a € 1000.

A decorrere dal quinto giorno di assenza ingiustificata, per come previsto dalla legge, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato.

Si invita il personale a voler verificare nel più breve tempo possibile la propria situazione personale, procedendo tempestivamente alle eventuali azioni necessarie per l'ottenimento della certificazione verde.

Si confida nella collaborazione di tutti.

Cordiali saluti

Il dirigente scolastico

Giancarlo Florio

firmato digitalmente da Giancarlo Florio
ai sensi del cd CAD e normativa connessa