

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI

Le mancanze disciplinari si correggono in primo luogo con interventi educativi o, nei casi che ricorrono, con provvedimenti disciplinari.

Costituiscono mancanze disciplinari le infrazioni dei doveri degli studenti che si possono verificare durante il normale orario delle lezioni e durante qualsiasi altra attività connessa con la vita scolastica (viaggi d'istruzione, attività integrative, visite d'istruzione a mostre, musei, teatri, ecc.)

Il provvedimento disciplinare potrà essere comminato al singolo alunno, a tutta la classe o al gruppo, qualora non venisse individuato il responsabile del comportamento sanzionabile.

La reiterazione delle mancanze (3 note disciplinari scritte) comporteranno la sospensione (da 1 a 5 giorni), proporzionata alla mancanza disciplinare.

Le mancanze disciplinari incidono sul voto di condotta.

SINTESI DEI DOVERI DEGLI ALUNNI

Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri, gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di cui all'art. 1 del **D.P.R. 24/06/98 n. 249 (Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria)**.

- Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente e con rispetto degli orari stabiliti dall'Istituto, le lezioni curriculari, i corsi integrativi e di recupero e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio.
- Gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento rispettoso nei confronti del Capo d'Istituto, dei Docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni.
- Gli studenti sono tenuti ad osservare disposizioni organizzative e di sicurezza relative all'Istituto.
- Gli studenti sono tenuti a utilizzare correttamente i servizi, le strutture, i macchinari, i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
- Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.
- L'uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici e di intrattenimento (lettori mp3, smartphone, videogiochi, fotocamere, videocamere, ecc.) è categoricamente vietato all'interno dell'istituto (classi, corridoi, bagni, scale, cortili) durante tutta la giornata scolastica, compreso il periodo di ricreazione. Il divieto risponde ad una generale norma di correttezza, in quanto il suo uso rappresenta un elemento di distrazione sia per chi lo usa che per i compagni, una grave mancanza di rispetto verso l'insegnante, un'infrazione disciplinare. Pertanto è vietato tenere acceso il cellulare durante il periodo di permanenza a scuola. Gli allievi in possesso dei cellulari li terranno spenti e custoditi **obbligatoriamente nello zaino**.
- Qualora durante lo svolgimento delle lezioni vi fossero esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, l'alunno contatterà telefonicamente la famiglia, attraverso gli uffici della segreteria, previa autorizzazione da parte del docente.

VARI TIPI DI SANZIONI

Viste le norme relative al comportamento che gli alunni devono tenere nel contesto scolastico l'Istituto stabilisce le sanzioni disciplinari da irrogare agli alunni in caso di comportamento non conforme. Le sanzioni disciplinari comminate allo studente verranno segnalate nel fascicolo personale dello stesso e lo seguiranno nel suo iter scolastico.

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse ad un apposito Organo di Garanzia d'Istituto

Ogni team docenti o consiglio di classe può elaborare un proprio regolamento circa le sanzioni per dimenticanze del materiale, ritardi nelle consegne, mancato svolgimento dei compiti ed altri aspetti concernenti gli obiettivi educativi della classe. È altresì possibile, ove gli insegnanti lo ritengano opportuno, concordare le regole di classe attraverso un "contratto d'aula" stipulato con gli alunni.

Nell'irrogare le sanzioni vanno sempre tenute in considerazione sia le attenuanti (come la condotta precedente dell'alunno) sia le aggravanti (la reiterazione). Occorre agire in modo che tra la mancanza commessa e l'irrogazione della sanzione non intercorra un tempo troppo lungo, che vanificherebbe l'efficacia educativa dell'intervento. Le sanzioni irrogate, ad esclusione del richiamo verbale, devono essere comunicate alla famiglia dell'alunno per iscritto tramite il libretto personale o tramite lettera scritta del Docente o del Dirigente scolastico. Le sanzioni possono essere irrogate dal singolo insegnante, dal Dirigente scolastico, dal Consiglio di Classe e dal Consiglio d'Istituto. Le sanzioni che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica devono essere sempre adottate da un organo collegiale.

Prima di procedere all'irrogazione di una sanzione i docenti metteranno in atto ammonizioni e richiami verbali.

In caso di mancanze ripetute verrà applicata la sanzione di grado superiore:

- **Richiamo verbale.**
- **Annotazione sul diario/libretto personale.**
- **Annotazione sul registro di classe.**
- **Convocazione dei genitori**
- **Ammonizione del Dirigente Scolastico verbale o scritta**
- **Sospensione con obbligo di frequenza**
- **Allontanamento dalla comunità scolasti**

Gli Organi competenti a comminare le sanzioni sono:

- Docente
- Dirigente Scolastico
- Consiglio di Classe
- Consiglio di Istituto

TABELLA DELLE SANZIONI DISCIPLINARI

COMPORTAMENTO SANZIONABILE	ORGANO COMPETENTE	SANZIONE PREVISTA	IN CASO DI REITERAZIONE
disturbo al regolare svolgimento delle lezioni	insegnante e/o dirigente scolastico	- annotazione sul diario/libretto personale	- annotazione sul registro di classe, convocazione dei genitori
uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici	- insegnante e/o dirigente scolastico - consiglio di interclasse o classe	- ritiro temporaneo del dispositivo e annotazione sul diario/libretto personale e sul registro di classe	- ritiro del dispositivo, annotazione sul registro di classe, convocazione dei genitori - provvedimento in funzione della gravità
danneggiamento delle cose proprie o altrui	- insegnante e/o dirigente scolastico - dirigente scolastico	- annotazione sul registro di classe, comunicazione ai genitori, riparazione economica del danno	- annotazione sul registro di classe, comunicazione ai genitori, riparazione economica del danno - attività a favore della comunità scolastica
danneggiamento a strutture o attrezzature scolastiche	- insegnante e/o dirigente scolastico - dirigente scolastico - consiglio di interclasse o classe	- annotazione sul registro di classe, comunicazione ai genitori, riparazione economica del danno -attività a favore della comunità scolastica	- annotazione sul registro di classe, comunicazione ai genitori, riparazione economica del danno - attività a favore della comunità scolastica - provvedimento di sospensione
comportamento lesivo della propria o altrui incolumità	- insegnante - dirigente scolastico - consiglio di interclasse o classe	- annotazione sul registro di classe, convocazione dei genitori	- annotazione sul registro di classe, convocazione dei genitori - provvedimento di sospensione in funzione della gravità
scorrettezze, offese o molestie verso i compagni	- insegnante e consiglio di interclasse o classe - consiglio d'istituto	- annotazione sul registro di classe - rimprovero scritto	- provvedimento di sospensione con obbligo di frequenza per attività a favore della comunità scolastica
scorrettezze o offese verso gli insegnanti o il personale non docente	- insegnante e consiglio di interclasse o classe - consiglio d'istituto	- annotazione sul registro di classe, provvedimento di sospensione	- provvedimento di sospensione anche superiore ai quindici giorni
violenza intenzionale, offese gravi alla dignità delle persone (turpiloquio, blasfemia)	- insegnante e consiglio di interclasse o classe/consiglio d'istituto - consiglio d'istituto	- annotazione sul registro di classe - provvedimento di sospensione anche superiore ai quindici giorni	- provvedimento di sospensione superiore ai quindici giorni con eventuale esclusione dallo scrutinio finale
Ogni altro comportamento che, nella situazione specifica, sia ritenuto scorretto dall'insegnante	- insegnante e consiglio di interclasse o classe -dirigente scolastico	Le sanzioni saranno commisurate alla gravità del comportamento.	

USO DEL CELLULARE

Come in quasi tutti i Paesi europei, anche in Italia l'uso del cellulare a scuola è vietato. (*cf. direttiva 15 marzo 2007*).

L'uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici e di intrattenimento (lettori mp3, smartphone, videogiochi, fotocamere, videocamere, ecc.) è categoricamente vietato durante tutta la giornata scolastica, compreso il periodo di ricreazione. Il divieto deriva dai doveri sanciti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti (D.P.R. n. 249/1998) e risponde ad una generale norma di correttezza, in quanto il suo uso rappresenta un elemento di distrazione sia per chi lo usa che per i compagni, una grave mancanza di rispetto verso l'insegnante, un'infrazione disciplinare. Pertanto:

- È vietato l'uso del telefono cellulare all'interno dell'istituto (classi, corridoi, bagni, scale, cortili).
- È vietato tenere acceso il cellulare durante il periodo di permanenza a scuola. Gli allievi in possesso dei cellulari li terranno spenti e custoditi **obbligatoriamente nello zaino**.
- Eventuali esigenze di comunicazione tra gli alunni e le famiglie, in caso di urgenza, potranno essere soddisfatte mediante gli apparecchi telefonici presenti in ogni scuola, previa autorizzazione da parte del docente.
- Per coloro che dovessero utilizzare, durante l'attività didattica, cellulari si erogano le seguenti sanzioni ispirate al criterio di gradualità e alle finalità educative della scuola:

1. ritiro immediato del cellulare da parte del docente. L'alunno/a lo potrà ritirare al termine dell'orario delle lezioni, in giornata. La trasgressione verrà segnalata sul registro di classe a cura del docente (prima volta) e trascritto sul diario o libretto personale dell'alunno/a con nota che sarà firmata dai genitori;

2. all'alunno/a che dovesse infrangere il divieto per la seconda volta, il cellulare sarà ritirato dal docente e, dopo che l'allievo ha estratto la carta SIM, consegnato in presidenza o al responsabile di plesso che lo depositerà in cassaforte o comunque in un luogo sicuro. Potrà essere consegnato ai genitori previo appuntamento con il Dirigente Scolastico o un suo delegato. Anche in questo caso la trasgressione sarà annotata nel registro di classe da parte del docente;

3. l'apparecchio telefonico dovrà essere ritirato dai familiari con sollecitudine e in breve tempo. I cellulari non ritirati resteranno in presidenza sino al ritiro da parte dei genitori;

4. solo nel caso di viaggio d'istruzione con pernottamento è consentito l'utilizzo del cellulare per comunicare con la famiglia per 1 ora dopo il pranzo e per 1 ora dopo la cena.

Qualora durante lo svolgimento delle lezioni vi fossero esigenze di comunicazione tra gli studenti e le famiglie, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, l'alunno contatterà telefonicamente la famiglia, attraverso gli uffici della segreteria, previa autorizzazione da parte del docente.

Il Consiglio di Classe deciderà, nei vari casi, ulteriori provvedimenti sia per la valutazione della condotta che per eventuali sospensioni. Nel caso di riprese, fotografie o registrazioni non autorizzate e diffuse su qualsiasi mezzo di comunicazione si potrà procedere all'adozione di specifici provvedimenti disciplinari e alla denuncia agli organi di Polizia.

Si ribadisce che le sanzioni disciplinari applicabili sono individuate da ciascuna istituzione scolastica autonoma all'interno dei regolamenti di istituto nella cultura della legalità e della convivenza civile. (Fonte "Linee guida" emanate dal ministro Giuseppe Fioroni Roma, 15 marzo 2007)

Verbale di presa in carico del cellulare

Il sottoscritto Docente _____ in data _____
alle ore _____ durante la lezione ovvero nel locale scolastico del plesso
_____, procede alla presa in carico del cellulare (Marca
_____) che l'alunno/a _____ utilizza senza
autorizzazione. Tale apparecchio viene depositato nella cassaforte del plesso così come previsto dalla
direttiva Dirigenziale, per gli adempimenti conseguenti. Inoltre annota sul registro di classe tale fatto quale
memoria ai fini disciplinari previsti dal regolamento d'Istituto per questi casi.

Data _____

Firma Docente _____

Verbale di riconsegna ai genitori del cellulare

Il/La sottoscritto/a genitore dell'alunno/a _____ ritira
presso la scuola _____ il telefono cellulare (Marca
_____) che il/la figlio/a aveva utilizzato senza autorizzazione nell'edificio
scolastico. Si impegna a fare in modo che il/la figlio/a non utilizzi il telefono cellulare a scuola.

Data _____

Firma _____