



# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “A. MONACO”

Via Giulia, 9 – 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax:0984/411145 - mail: [cstf01000c@istruzione.it](mailto:cstf01000c@istruzione.it)

[cstf01000c@pec.istruzione.it](mailto:cstf01000c@pec.istruzione.it) - [www.itimonaco.edu.it](http://www.itimonaco.edu.it) - C.F.:80005090784- C.M.: CSTF01000C

## APPENDICE – REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

### PREMESSA

I viaggi e le visite d'istruzione sono una importante opportunità di crescita personale all'interno delle diverse esperienze di apprendimento offerte dalla scuola a ogni studente. È nota la loro valenza formativa, in particolare per quanto riguarda lo sviluppo dell'autonomia personale, relazionale e comportamentale di ciascun alunno.

Tutte le tipologie di attività di cui al presente regolamento sono parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Ciò premesso, il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche (emanato con D.P.R. 275/ 1999), ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore, affidando agli organi collegiali (ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 297/94) il compito di disciplinare le visite d'istruzione, scambio, o altra attività didattica che comporti un'uscita dalla scuola, nonché le tipologie di attività (oggetto del presente regolamento) che saranno svolte nel corso dell'anno scolastico ed il periodo entro il quale possono svolgersi i viaggi di istruzione di cui agli articoli 1 e 2. Fermo restando l'autonomia delle singole scuole sopra richiamata, appare in ogni caso opportuno fare riferimento in materia alle prescrizioni della C.M. 291/92 soprattutto per quel che attiene la sicurezza del viaggio e la dovuta vigilanza degli allievi durante il soggiorno. A tale scopo, con particolare riguardo all'organizzazione e alla sicurezza dei viaggi di istruzione, si fa riferimento al contenuto della Nota prot. n° 674/2016 (Vademecum realizzato dalla Polizia Stradale) con le precisazioni e le limitazioni di responsabilità del personale della scuola indicate nella Nota MIUR n° 3130 del 12/04/2016.

### RIFERIMENTI NORMATIVI

Tali riferimenti sono articolati e di varia natura, essendo la materia piuttosto complessa. In questa sede ci limitiamo all'elenco dei principali:

- • art. 2043 del codice civile “*Risarcimento per fatto illecito*”
- • Nota MIUR n. 291/1992
- • D.Lgs. n. 297/1994, art. 7, c. 2 (competenze del collegio docenti che approva la programmazione educativa, sulla base delle proposte dei consigli di classe) e art. 10, c. 3 (competenze del consiglio di istituto che indica i criteri per la programmazione e l'attuazione)
- • Nota MIUR n. 623/1996
- • Nota MIUR n. 2209/2012: «*si ritiene opportuno precisare che l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il*



## **ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “A. MONACO”**

Via Giulia, 9 – 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax:0984/411145 - mail: cstf01000c@istruzione.it

[cstf01000c@pec.istruzione.it](mailto:cstf01000c@pec.istruzione.it) - [www.itimonaco.edu.it](http://www.itimonaco.edu.it) - C.F.:80005090784- C.M.: CSTF01000C

*“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 – 14/10/1992; D.lgs n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti operativi e suggerimenti, ma non riveste più carattere prescrittivo»*

- • Codice dei contratti pubblici – D.Lgs.n. 50/2016, artt. 59-63
- • D.M. n. 129/2018 – Attività negoziale



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “A. MONACO”

Via Giulia, 9 – 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax:0984/411145 - mail: cstf01000c@istruzione.it

[cstf01000c@pec.istruzione.it](mailto:cstf01000c@pec.istruzione.it) - [www.itimonaco.edu.it](http://www.itimonaco.edu.it) - C.F.:80005090784- C.M.: CSTF01000C

- Sulla scorta di tali riferimenti, l'elemento guida per l'organizzazione e l'attuazione delle visite e dei viaggi è il Regolamento di istituto in cui si definiscono i criteri per la programmazione e lo svolgimento di tutte le iniziative deliberate dagli organi collegiali.

### CRITERI GENERALI DI PROGETTAZIONE

“L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).

A decorrere dal 1° settembre 2000, il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il D.P.R. 275/1999, ha, tuttavia, configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n.291 – 14/10/1992; D.lgs. n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.”

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi di istruzione, gli scambi culturali, gli stage, rientrano, per le loro finalità, tra le attività educative della scuola come parte integrante e qualificante del PTOF, tenendo conto:

- a. delle norme vigenti e del presente Regolamento
- b. del criterio della qualità nonché della economicità
- c. della sicurezza

### ***Norme comuni***

1. Considerata l'opportunità di consentire il regolare svolgimento delle lezioni, il periodo massimo di giorni utilizzabile complessivamente per le visite guidate e viaggi di istruzione per ciascuna classe è pari generalmente a sei giorni, da utilizzare in una o più occasioni (cfr p.7.1 CM n° 291/92).
2. Non è consentita l'effettuazione di viaggi di istruzione dopo la data del 30 aprile né programmare gli stessi nei periodi di specifiche attività collegiali quali Scrutini, Consigli di classe ed Udienze generali e, per quanto riguarda le classi QUINTE e per le classi SECONDE, effettuare viaggi di istruzione nei periodi previsti per la rilevazione CBT delle prove INVALSI.
3. Non rientrano in tale disposizioni le uscite didattiche (previste in un orario compreso tra le 8 e le 14), previa delibera del Consiglio di Classe di pertinenza e sempre che sia comunque possibile per tali classi (II e V) la rilevazione delle prove INVALSI nei periodi previsti.
4. Inoltre, per ragioni connesse alle effettive disponibilità di organico per il personale amministrativo con relativa gestione efficace di tali risorse in un'ottica di funzionalità generale dell'Istituto, non saranno autorizzate visite guidate e/o viaggi di istruzione con un



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “A. MONACO”

Via Giulia, 9 – 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax:0984/411145 - mail: [cstf01000c@istruzione.it](mailto:cstf01000c@istruzione.it)

[cstf01000c@pec.istruzione.it](mailto:cstf01000c@pec.istruzione.it) - [www.itimonaco.edu.it](http://www.itimonaco.edu.it) - C.F.:80005090784- C.M.: CSTF01000C

numero di classi inferiore a due. Tali disposizione è auspicabile, per quanto possibile, anche nel caso di uscite didattiche.

### **Altre condizioni comuni**

Si tenga presente che, per ragioni didattico/organizzative e per la necessità di garantire la regolarità delle lezioni anche in presenza di insegnanti in viaggi di istruzione, ogni docente può al massimo partecipare in un anno scolastico a viaggi di istruzione/visite guidate nel limite massimo, di regola, di 6 giorni complessivi, fermo restando che le classi deve avere preferibilmente un docente proprio come accompagnatore.

Tali disposizioni, sono all'occorrenza derogabili per i progetti di Intercultura (oggetto di apposito regolamento), soggiorni di studio all'estero (anche con modalità di PCTO) e/o progetti europei (es. Erasmus, e-Twinning, FSE-PON regolati da norme specifiche) e/o altre condizioni eccezionali e specifiche autorizzate dal Dirigente Scolastico.

### **Art. 1 - Uscite Didattiche / Lezioni fuori sede.**

1. La caratteristica comune delle iniziative didattico-culturali in argomento é la finalità di integrazione della normale attività della scuola o sul piano della formazione generale della personalità degli alunni o sul piano del complemento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro. In tal senso, tali attività costituiscono un momento di coinvolgimento importante e formativo degli allievi sia in ambito culturale sia in attività operative e di approfondimento dei contenuti di una o più discipline anche nell'ambito delle attività connesse con i progetti di alternanza scuola-lavoro. Per questo possono concretizzarsi nella partecipazione ad attività specifiche nonché nella visita a una mostra, a un museo, a una istituzione pubblica, a una realtà del mondo produttivo, a un'agenzia culturale, a un Ente pubblico o privato, a una società sportiva ecc. Le Uscite didattiche/Lezioni fuori sede sono organizzate da uno degli insegnanti accompagnatori, docente della classe, e si svolgono durante l'orario di lezione o nei limiti di tempo di una giornata (visite guidate: vedi art. 2), secondo gli orari precisati per la singola attività.
2. Tali iniziative necessitano dell'approvazione del Consiglio di Classe o di una programmazione a monte connessa allo svolgimento di attività fuori sede previste da un progetto PCTO (ex alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 107/15, art. 1, commi 33 – 41) e della conseguente autorizzazione del Dirigente Scolastico.
3. E' richiesta la partecipazione di un docente ogni 15 studenti più un insegnante aggiuntivo, preferibilmente di sostegno, di norma ogni due allievi disabili (si rimanda alle specifiche disposizioni di cui al punto 2.5). Norme specifiche si applicheranno nei casi di uscita fuori sede per i progetti PCTO (sottoscrizione individuale di apposita convenzione, patto formativo tra studenti ed ente ospitante, individuazione di tutor interni ed esterni e moduli per la valutazione delle attività).



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “A. MONACO”

Via Giulia, 9 – 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax:0984/411145 - mail: [cstf01000c@istruzione.it](mailto:cstf01000c@istruzione.it)

[cstf01000c@pec.istruzione.it](mailto:cstf01000c@pec.istruzione.it) - [www.itimonaco.edu.it](http://www.itimonaco.edu.it) - C.F.:80005090784- C.M.: CSTF01000C

4. Alle uscite didattiche / Lezioni fuori sede può partecipare, se richiesto dall'attività che deve essere svolta, il personale ATA, non come personale accompagnatore ma come supporto tecnico-ausiliario.
5. A livello organizzativo (scelta delle agenzie e mete per le varie proposte) per le iniziative di cui al presente articolo (fatta eccezione per i progetti PCTO per altri specifici casi in cui tali aspetti non siano applicabili), i consigli di classe conformeranno le loro proposte esclusivamente con quanto previsto nel prospetto di assegnazione dalle rispettive agenzie viaggi, quale risultato comparativo delle relative procedure di bando.

### **Art. 2: Viaggi di Istruzione / Visite guidate (un giorno fuori sede senza pernottamento).**

Tali iniziative contribuiscono alla formazione generale della personalità dell'alunno e promuovono, se effettuate in Italia, una migliore conoscenza del nostro patrimonio storico/culturale e paesaggistico. Possono altresì essere rivolti anche a mete all'estero: in questo caso costituiscono occasioni importanti per la conoscenza di realtà sociali, economiche, artistiche diverse da quella nazionale nell'ottica del confronto e dell'interazione culturale. Possono essere anche dedicati all'approfondimento specifico e alla documentazione circa argomenti trattati nel corso dell' a.s., nonché assumere le caratteristiche di viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo, finalizzati all'acquisizione di esperienze tecniche, alla conoscenza di realtà economiche e produttive attinenti agli indirizzi di studio, e a favorire la visibilità del lavoro scolastico anche attraverso la modalità ed il riconoscimento come attività PCTO.

Le iniziative di cui al presente articolo sono regolamentate come segue:

**2.1)** - Le proposte dovranno essere approvate e fatte proprie dai rispettivi Consigli di Classe predisponendo gli itinerari sulla base di obiettivi didattico/educativi inerenti la programmazione entro la data individuata annualmente dal Dirigente Scolastico con propria circolare. Le proposte dei viaggi dovranno essere organizzate e presentate dal docente referente / FS all'Ufficio di Segreteria e/o alla Commissione Viaggi. Quando le mete saranno indicate, si procederà all'attività negoziale mediante stesura del relativo bando di gara (a cura dell'Uff. di Segreteria), secondo le procedure e le scadenze oggetto di precisa circolare annuale da parte del dirigente scolastico;

**2.2)** - Tutto l'iter organizzativo dovrà essere seguito dal docente referente / FS e dall'apposita eventuale Commissione. Egli manterrà e coordinerà i contatti con altri eventuali docenti, con gli studenti e loro famiglie, collaborando con il personale di segreteria designato che terrà i contatti con le Agenzie Viaggi. Altresì il docente referente /FS (con il supporto della commissione viaggi) presenterà in segreteria tutta la documentazione debitamente compilata e firmata in ogni sua parte, le autorizzazioni delle famiglie degli studenti, comprese le ricevute del versamento delle quote da parte degli stessi comprovante la regolarità delle operazioni, entro il termine



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “A. MONACO”

Via Giulia, 9 – 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax:0984/411145 - mail: [cstf01000c@istruzione.it](mailto:cstf01000c@istruzione.it)

[cstf01000c@pec.istruzione.it](mailto:cstf01000c@pec.istruzione.it) - [www.itimonaco.edu.it](http://www.itimonaco.edu.it) - C.F.:80005090784- C.M.: CSTF01000C

annualmente prefissato dal Dirigente e comunque prima della conferma alle Agenzie di Viaggio e prima della stesura contrattuale.

**2.3)** Le classi potranno partecipare alle attività come segue:

### CLASSI PRIME

Viaggio di istruzione in una regione del sud Italia della durata di 1 giorno senza pernottamento da effettuarsi nel periodo primaverile.

### CLASSI SECONDE

Viaggio di istruzione in una regione del centro Italia della durata di 2 giorni con un pernottamento da effettuarsi nel periodo primaverile.

### CLASSI TERZE

Viaggio di istruzione in una regione del centro Italia della durata di 3 giorni con 2 pernottamenti da effettuarsi nel periodo primaverile.

### CLASSI QUARTE

Viaggio di istruzione in una regione del centro Italia della durata di 3 giorni con 2 pernottamenti da effettuarsi nel periodo primaverile.

### CLASSI QUINTE

Viaggio di istruzione in una regione del Nord Italia o in un paese estero della durata di 5/6 giorni con 4/5 pernottamenti da effettuarsi nel periodo marzo-aprile.

I viaggi di istruzione di più giorni devono, di norma, terminare di Sabato.

Le giornate vengono considerate intere anche se la partenza e/o l'arrivo avvengono di pomeriggio o a metà mattina.

I viaggi di istruzione devono effettuarsi entro il 30 Aprile di ogni anno.

Si ribadisce che solo le classi quinte avranno la possibilità di andare all'estero, ed eccezionalmente le classi quarte, fatta eccezione per i progetti di Intercultura (oggetto di apposito regolamento), soggiorni di studio all'estero (anche con modalità di alternanza scuola-lavoro) e/o progetti europei specifici (es. *Erasmus, e-Twinning, PON-FSE...*) che potranno derogare, per la loro specificità, alcuni aspetti del presente regolamento.

Si potrà, eccezionalmente, indirizzare l'offerta formativa di un viaggio di istruzione anche a classi di anno diverso pur di raggiungere un numero congruo di partecipanti.



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “A. MONACO”

Via Giulia, 9 – 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax:0984/411145 - mail: [cstf01000c@istruzione.it](mailto:cstf01000c@istruzione.it)

[cstf01000c@pec.istruzione.it](mailto:cstf01000c@pec.istruzione.it) - [www.itimonaco.edu.it](http://www.itimonaco.edu.it) - C.F.:80005090784- C.M.: CSTF01000C

2.4) - E' richiesta la partecipazione di un docente accompagnatore ogni 15 alunni (due insegnanti se gli alunni sono in numero maggiore di 15). Si ribadisce che i docenti che sottoscrivono l'impegno come accompagnatori ufficiali e supplenti possono recedere solo per gravi e comprovati impedimenti.

2.5) – Ulteriori precisazioni e disposizioni per allievi disabili (Del. n° 19 del CIS 5 Giugno 2018).

In caso di partecipazione alle attività di cui all'art. 2 di allievi disabili, si delega al Consiglio di Classe di pertinenza il compito di valutare con attenzione e quindi di stabilire il numero adeguato di accompagnatori, fermo restando quanto precisato all'Art. 1 del presente regolamento. La valutazione, operata caso per caso, dovrà infatti tenere conto delle caratteristiche dell'uscita/viaggio di istruzione, del tipo e grado di difficoltà presentate dagli allievi coerentemente con quanto indicato, suggerito e stabilito precedentemente nel PEI, in accordo con i vari soggetti preposti alla sottoscrizione di tale documento (famiglia, ausl, consiglio di classe).

Anche la definizione di “gravità”, formalmente indicata dal verbale INPS con riferimento all'art. 3, comma 3 della Legge 104/92, andrà considerata per ogni allievo secondo le indicazioni sopra espresse. In tal senso si valuterà la partecipazione di un solo docente accompagnatore (preferibilmente e prioritariamente di sostegno) sia nel caso di uno o anche di due allievi con disabilità. Sarà inoltre possibile prevedere la partecipazione di altri accompagnatori in grado di assistere il disabile (componente familiare, altro docente del consiglio di classe, educatore sociale ecc.) nonché di predisporre ogni altra misura idonea alla partecipazione di tali allievi nell'esame ponderato di tutti gli elementi a cura dell'organo collegiale competente (GLO).

### **Art. 3 – Ulteriore norme e Indicazioni procedurali. Modalità per i Pagamenti. Particolari condizioni per viaggi all'estero.**

Dopo l'espletamento delle procedure a carico dei Consigli di classe (indicate da apposita circolare del dirigente per ogni anno scolastico), un'apposita Commissione nominata dal DS, esaminerà le offerte pervenute, comparandole ed individuando le Agenzie di cui avvalersi e la quota definitiva posta a carico degli studenti. Individuata la quota come da procedure di bando, gli studenti che aderiscono al viaggio di istruzione dovranno versare - quale atto preventivo alla conferma e alla stesura contrattuale - un acconto pari a:

- euro 50/100 per i viaggi con pernottamento ma senza volo aereo;
- euro 250 per i viaggi che prevedono il trasferimento in aereo.

Le quote di cui sopra a titolo di acconto per i SOLI viaggi di istruzione con pernotto e tutti i versamenti connessi con l'effettuazione dei viaggi/visite guidate/uscite didattiche dovranno essere versate UNICAMENTE tramite il sistema PagoPA ove saranno predisposti appositi e specifici eventi di pagamento, illustrate da apposite circolari.

3.1) - Individuata la quota come da procedure previste dall'appalto dei servizi, gli studenti che aderiscono al viaggio dovranno tassativamente VERSARE IL SALDO DELLA QUOTA DI VIAGGIO (secondo il sistema di versamento PagoPA sopra indicato) entro la data stabilita da apposita circolare annuale del Dirigente (di norma entro il mese di Gennaio), quale atto necessario alla



## **ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “A. MONACO”**

Via Giulia, 9 – 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax:0984/411145 - mail: [cstf01000c@istruzione.it](mailto:cstf01000c@istruzione.it)

[cstf01000c@pec.istruzione.it](mailto:cstf01000c@pec.istruzione.it) - [www.itimonaco.edu.it](http://www.itimonaco.edu.it) - C.F.:80005090784- C.M.: CSTF01000C

conferma e alla stesura contrattuale. Una volta stipulato il contratto con l’Agenzia, non sarà più possibile apportare al contratto stesso nessuna modifica.

N.B. Gli elenchi dei versamenti connessi all’effettiva partecipazione degli studenti saranno forniti dall’Uff. viaggi/segreteria al referente del viaggio stesso che dovrà altresì assicurarsi delle autorizzazioni dei genitori (studenti maggiorenni compresi) e di tutta la documentazione necessaria/modulistica necessaria per tale iniziativa. Si sottolinea inoltre la necessaria collaborazione del referente con gli uffici amministrativi preposti, usufruendo della collaborazione e del tramite della prevista Commissione Viaggi.

In caso di utilizzo dell’aereo il costo del biglietto DOVRA’ ESSERE ANTICIPATO PER INTERO. In tal caso quindi gli alunni interessati (in particolare allievi delle classi quinte), sono tenuti al versamento di un deposito cauzionale con sistema PagoPA per il volo di € 250,00 da effettuarsi entro la data indicata da apposita circolare annuale (di norma entro il 15 Dicembre di ogni anno scolastico).

Gli insegnanti accompagnatori, scelti preferibilmente fra i docenti della classe, devono impegnarsi per iscritto a partecipare al viaggio assumendosi l’obbligo della vigilanza con le precisazioni e le limitazioni di responsabilità del personale della scuola indicate nella Nota MIUR n° 3130 del 12/04/2016. Appare opportuno sottolineare l’obbligo alla partecipazione dei docenti in qualità di capogruppo/accompagnatore (ufficiale o supplente) nel momento in cui gli stessi hanno sottoscritto la loro disponibilità. Essi potranno recedere da tale impegno solo per gravi e comprovati impedimenti, con il relativo subentro del docente supplente. In tal caso il DS provvede, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l’insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell’organizzazione del viaggio. I rapporti in merito all’organizzazione dei viaggi devono essere tenuti dai docenti capogruppo/accompagnatori e comunicati alla segreteria tempestivamente.

3.2) Nelle classi in cui non tutti gli studenti partecipanti alle attività abbiano versato l’anticipo richiesto (art. 3) o consegnato le autorizzazioni nei termini e nei tempi indicati da apposita circolare annuale del DS, le relative proposte di viaggio VERRANNO ANNULLATE con rimborso delle quote già versate. È il caso di sottolineare che in tal caso la classe NON effettuerà alcun altro viaggio di istruzione (Non è possibile cambiare la meta del viaggio una volta avviata la procedura). Al termine di ogni viaggio di istruzione il docente accompagnatore dovrà compilare una breve relazione, con eventuali integrazioni da parte degli studenti. La presentazione di tale relazione sarà vincolante per il pagamento di quanto dovuto e previsto dalla normativa vigente. Se si dovesse verificare una diminuzione del numero degli allievi partecipanti, la quota individuale subirà necessariamente gli aumenti conseguenti, non potendo procedere ad una nuova richiesta di preventivo e considerata l’accettazione preventiva delle condizioni economiche del viaggio a cura dei genitori degli allievi (salvo i casi previsti per infortunio o malattia come da clausola assicurativa). In caso di assenza dello studente al momento della partenza, il docente capogruppo è tenuto a darne immediatamente comunicazione all’Ufficio Didattica. Le richieste di rimborso per





## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “A. MONACO”

Via Giulia, 9 – 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax:0984/411145 - mail: cstf01000c@istruzione.it

[cstf01000c@pec.istruzione.it](mailto:cstf01000c@pec.istruzione.it) - [www.itimonaco.edu.it](http://www.itimonaco.edu.it) - C.F.:80005090784- C.M.: CSTF01000C

la mancata partecipazione saranno considerate esclusivamente per gravi e giustificati motivi, come previsto dall'assicurazione vigente cui si rimanda per ogni approfondimento in merito.

3.3) Particolare attenzione va posta per i viaggi in pullman e per quelli in aereo:

-Viaggi da effettuarsi in PULLMAN: il prezzo è legato al numero dei partecipanti (come da risultato comparativo del relativo bando) ed è quindi variabile. Si ricorda che la mancata adesione di alcuni allievi delle classi partecipanti alla proposta di viaggio, comporta inevitabilmente un rialzo della quota individuale a carico dei singoli studenti di quelle classi;

-Viaggi di istruzione effettuati con COMPAGNIE AEREE “LOW COST”: si rammenta che questi preventivi sono basati su tariffe aeree puramente indicative. In tal senso si precisa che il costo dei voli sono da riconfermare da parte dell'agenzia sulla base delle tariffe applicabili al momento dell'accettazione ufficiale da parte della scuola. Queste tariffe potrebbero essere più care di quanto preventivato inizialmente, essendo le stesse basate sull'andamento delle vendite già eventualmente effettuate dalla compagnia aerea tra il momento della offerta e la conferma da parte della scuola e/o per variabili di altra natura NON CONTROLLABILI né TRATTABILI da parte della scuola (situazioni geopolitiche, accordi tra compagnie aeree in divenire, ecc.).

Il costo previsto per l'acquisto dei biglietti e per l'effettuazione del viaggio di istruzione deve quindi essere in tali casi interamente versato dagli alunni prima della conferma scritta e della stesura del contratto con l'Agenzia da parte della scuola. Nei casi di eccessivi aumenti dei prezzi o la non totale disponibilità dei posti, il viaggio sarà annullato e le somme già versate alla scuola rimborsate. Si ricorda che i biglietti, una volta acquistati non sono rimborsabili né è possibile modificare il nominativo dei partecipanti.

3.4) - I docenti referenti e accompagnatori devono accertarsi che tutti gli studenti partecipanti ai viaggi all'estero siano in possesso di un documento valido per l'espatrio e/o passaporto individuale per i paesi dove richiesto e la tessera relativa all'assistenza sanitaria. Per quanto concerne gli alunni stranieri, altresì, dovranno verificare per tempo il rilascio dei permessi di espatrio rilasciato dalla Questura.

**3.5 )** - I rapporti in merito all'organizzazione dei viaggi di istruzione devono essere tenuti dai docenti referenti / FS e accompagnatori (in collaborazione e con l'eventuale supporto della Commissione Viaggi) e comunicati alla segreteria tempestivamente. Non è consentito né agli alunni, né alle rispettive famiglie né ai singoli docenti di rivolgersi direttamente alle Agenzie (eventuali contatti o suggerimenti devono essere comunicati attraverso il personale delegato della segreteria).

**3.6)** – Esclusione di allievi. Sono possibili esclusioni dai Viaggi di Istruzione (a giudizio e valutazione adeguatamente motivata a cura del pertinente consiglio di classe e sentita la famiglia, considerato il fatto che il viaggio di istruzione e l'uscita didattica sono attività che rientrano pienamente fra le attività formative) di allievi che abbiano manifestato, nel corso dell'anno scolastico, comportamenti gravemente scorretti sanzionati con almeno un provvedimento di sospensione dalle lezioni e che non abbiano mostrato mai miglioramenti nel comportamento, tanto da essere



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “A. MONACO”

Via Giulia, 9 – 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax:0984/411145 - mail: [cstf01000c@istruzione.it](mailto:cstf01000c@istruzione.it)

[cstf01000c@pec.istruzione.it](mailto:cstf01000c@pec.istruzione.it) - [www.itimonaco.edu.it](http://www.itimonaco.edu.it) - C.F.:80005090784- C.M.: CSTF01000C

grave fonte di pericolo per se stessi e per gli altri. In tali casi gli acconti e le quote trattenute dall'agenzia a titolo di penale non potranno essere rimborsate e resteranno a carico dello studente.

### **Art. 4: Procedure di esclusione per adempimenti formali**

Non si prenderanno in considerazione, sia dal punto di vista dell'esecutività effettiva in tempo utile delle richieste pervenute dai consigli di classe né per l'adozione della delibera del Piano dei Viaggi a cura del Consiglio di Istituto, le iniziative di viaggi di istruzione che non siano corredati di:

- a) Programma dettagliato per ogni giorno previsto per l'attività;
- b) Indicazione del docente capogruppo, degli accompagnatori (uno ogni 15 studenti più un insegnante aggiuntivo, preferibilmente di sostegno, ogni 2 allievi disabili) e di almeno un docente sostituto;
- c) Indicazione dell'eventuale partecipazione di uno dei genitori degli alunni disabili;
- d) Partecipazione di una ulteriore ed eventuale figura di supporto (tutor, obiettore, educatore sociale, familiare dell'allievo) per accompagnare gli alunni con gravi disabilità;
- e) Versamento del 100% della quota tramite le procedure previste dal sistema PagoPA (PagoInRete) di norma entro il 31/01 dell'anno scolastico di riferimento o comunque entro il termine fissato annualmente da apposita circolare. Deroghe a tale termine sono possibili solo per eventi eccezionali, comprovati da adeguate ed oggettive motivazioni e **non** causate dal mancato rispetto degli adempimenti di cui al presente regolamento);
- f) Altri eventuali elementi specifici di cui all'art. 3 del presente regolamento.

La MODULISTICA necessaria per la formalizzazione delle iniziative oggetto del presente regolamento (opportunamente e periodicamente aggiornata) è disponibile nell'apposita sezione del sito WEB istituzionale Scuola > Viaggi di Istruzione.

Per quanto concerne gli aspetti assicurativi, il vademecum per gli accompagnatori e le raccomandazioni inerenti l'effettuazione dei viaggi di istruzione sia di tipo organizzativo che assicurativo, si rimanda ai documenti pubblicati nella sezione del sito istituzionale > Informazioni Assicurative.

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 06/09/2024.