



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “A. MONACO”

Via Giulia, 9 – 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax:0984/411145 - mail: cstf01000c@istruzione.it

cstf01000c@pec.istruzione.it - www.itimonaco.edu.it - C.F.:80005090784– C.M.: CSTF01000C

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Agli Alunni e Alle Famiglie
Al DSGA
Al Sito istituzionale

Oggetto: disposizioni organizzative dal 13/11/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto nella seduta del 06/11/2023,

DISPONE

Quanto segue:

- 1) La pausa ricreativa, in via sperimentale, si svolgerà dalle ore 10.50 alle ore 11.10 nei giorni da lunedì a venerdì, dalle 11:00 alle 11:20 nella giornata di sabato, in contemporanea per tutte le classi. Per la pausa ricreativa, ciascuna classe potrà utilizzare, oltre alla propria aula, gli spazi dei corridoi adiacenti alle proprie aule. Nulla cambia per quanto riguarda gli obblighi di sorveglianza del personale docente e ATA già richiamati tramite circolare interna prot. 8988 del 14/09/2023;
- 2) Gli alunni utilizzeranno come via d'ingresso nell'Istituto il cancello dal lato via Valentini e da lì si dirigeranno verso il plesso di appartenenza; come via d'uscita saranno utilizzati sia il cancello lato via Valentini e che quello viale Mancini prospiciente il chiosco;
- 3) I genitori/delegati che hanno necessità di prelevare anticipatamente gli alunni possono rivolgersi per il permesso di uscita ai docenti incaricati dal DS sia accedendo dal plesso vecchio che dal plesso nuovo;
- 4) Al fine di garantire la sorveglianza sull'utilizzo corretto e ordinato dei bagni, sia i collaboratori scolastici che i docenti in aula sono invitati ad annotare di volta in volta le uscite degli alunni nell'arco della giornata scolastica (n.b.: i collaboratori scolastici annoteranno solo la classe di appartenenza dei richiedenti);
- 5) Le uscite anticipate devono essere ritenute come eccezionali e fortemente motivate. Il regolamento d'istituto prevede la possibilità di uscita anticipata o entrata posticipata degli allievi tramite richiesta da parte della famiglia da inserire nel registro elettronico. L'approvazione di tali permessi è demandata oltre che ai collaboratori del Dirigente anche ai docenti dell'ora, che avranno facoltà di accertarsi, tramite contatto telefonico con le famiglie/tutori richiedenti, della necessità dell'uscita anticipata.

Il Dirigente Scolastico
Fiorangela D'Ippolito

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D. L.vo 39/1993