



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “A. MONACO”

Via Giulia, 9 – 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax:0984/411145 - mail: cstf01000c@istruzione.it

cstf01000c@pec.istruzione.it - www.itimonaco.edu.it - C.F.:80005090784– C.M.: CSTF01000C

A tutti i Docenti
Ai Coordinatori di Dipartimento
Ai Coordinatori di classe
p.c. All’Ufficio di Segreteria
p. c. Al Direttore SGA
Sito web

OGGETTO: Adozione dei libri di testo a.s. 2024/2025 – indicazioni operative

Facendo seguito alla Nota MIUR n. 6740 del 15/02/2024 avente ad oggetto “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - A.s. 2024-2025”, si sintetizzano di seguito gli aspetti essenziali della procedura in oggetto.

Le novità introdotte con la succitata normativa nell’anno 2014 sono di seguito sintetizzate:

- Abolizione del vincolo del sessennio per le Adozioni nella Secondaria di I e II grado e del quinquennio per la scuola primaria
- L’obbligo dell’adozione di tre tipologie di libri: digitale, mista (libro cartaceo e contenuti digitali integrativi, libro in versione mista (libro digitale e contenuti digitali integrativi).
- Il divieto di “consigliare” libri di testo, ma il ricorso al “consigliato” solo per monografie o contenuti digitali integrativi

TEMPISTICA PER L’ADOZIONE

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l’anno scolastico 2024/25 si articolano nelle seguenti fasi:

I FASE: i dipartimenti

Questi costituiscono il primo momento utile per l’analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i Docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun Docente.

II FASE: i consigli di classe in presenza dei genitori e degli alunni

Sarà cura dei singoli Docenti, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti, verificare l’esattezza dei dati (ponendo particolare attenzione al codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione,



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “A. MONACO”

Via Giulia, 9 – 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax:0984/411145 - mail: cstf01000c@istruzione.it

cstf01000c@pec.istruzione.it - www.itimonaco.edu.it - C.F.:80005090784– C.M.: CSTF01000C

sia dei testi confermati) per ogni classe, compilare l'apposita scheda da inserire nel verbale per le nuove adozioni.

III FASE: Il collegio dei Docenti

Con la delibera entro la seconda decade di maggio 2024 il Collegio concluderà le fasi di competenza dei Docenti. La delibera stessa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 123/2011.

INDICAZIONI OPERATIVE

L'allegato 1 del Decreto Ministeriale n. 781 del 27/09/2013 definisce le caratteristiche tecniche dei libri di testo nella versione cartacea, le caratteristiche tecnologiche nella versione digitale, i criteri per ottimizzare l'integrazione tra i libri in versione cartacea, digitale e mista.

E' vincolante scegliere testi per i quali l'editore garantisca la versione online o mista, scaricabile da Internet, con lo scopo di avvicinare sempre più i fruitori dei libri di testo ad interagire opportunamente con le nuove tecnologie di supporto all'apprendimento e si dovrà tener conto nella scelta del tetto massimo consentito per i prezzi.

Si dovrebbe inoltre prendere in considerazione la possibilità che i Docenti procedano alla realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art. 6, c. 1, legge n. 128/2013).

Si invitano i Docenti a verificare con i colleghi della stessa classe se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto (con uno scostamento non superiore al 10%), apportando le modifiche necessarie.

Si richiama l'attenzione sui testi consigliati che possono essere solo monografici o di approfondimento delle discipline di riferimento (compreso i singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal testo).

Il Docente che propone l'adozione di un nuovo libro di testo dovrà presentare una relazione scritta.

Si invitano i Docenti ad adottare libri di testo:

- indispensabili;
- più economici, a parità di valore educativo e formativo;
- uguali per corsi paralleli;

Si stabiliscono le seguenti modalità per la **trasmissione all'UFFICIO ALUNNI** delle informazioni relative ai libri di testo a scorrimento o variazioni che si rendono necessarie:

Per ogni classe il Coordinatore compilerà il prospetto riepilogativo dei testi, confermando o modificando con le nuove adozioni, in collaborazione con i docenti del consiglio di classe.

BIENNIO



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "A. MONACO"

Via Giulia, 9 – 87100 COSENZA Tel.: 0984/411881 Fax:0984/411145 - mail: cstf01000c@istruzione.it

cstf01000c@pec.istruzione.it - www.itimonaco.edu.it - C.F.:80005090784– C.M.: CSTF01000C

I docenti della classe prima inseriranno i dati dei test per la classe seconda. I docenti della seconda inseriranno i dati dei test per la classe prima. Si ricorda che il Collegio dei Docenti ha deliberato di non far parte più della rete Book in Progress a partire dall'a.s. 2024/25, per cui dovranno essere previste le opportune adozioni.

TRIENNIO

I docenti della classe terza inseriranno i dati dei test per la classe quarta. I docenti della classe quarta inseriranno i dati dei test per la classe quinta. I docenti della classe quinta inseriranno i dati della classe terza.

INDICAZIONI per la compilazione della scheda

I docenti devono obbligatoriamente:

- indicare il prezzo del libro per permettere ai coordinatori di controllare il tetto di spesa;
- indicare il codice ISBN composto da 13 cifre;
- indicare se il testo è da acquistare, già in possesso (nel caso del testo pluriennale), consigliato.

I coordinatori dovranno accertarsi che nelle classi i testi non abbiano superato il tetto di spesa (eventuali deroghe entro il limite massimo del 10% devono essere motivate), previsto dalla normativa e, inviare un'unica scheda all'indirizzo e-mail della scuola cstf01000c@istruzione.it, dopo la delibera del Consiglio di classe.

Secondo le tabelle ancora in vigore (DM 43/2012) i tetti di spesa per gli Istituti tecnici sono i seguenti:

- classe I 320 euro
- classe II 223 euro
- classe III 310 euro

I tetti di spesa sono ridotti:

- del 10% in caso di adozione di manuali in versioni cartacea e digitale (modalità mista di tipo B)
- del 30% in caso di adozione di manuali in versione digitale (modalità digitale di tipo C).

Eventuali incrementi degli importi devono essere contenuti entro il limite massimo del 10%.

In tal caso le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio Docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Fiorangela D'Appolito